

Утверждено
Приказ МБДОУ «Детский сад № 38»
от «21» февраля 2022 г. № 28



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38» (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 г. N 236 г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 г. "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. N 686 г. "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Уставом МБДОУ «Детский сад № 38».

2. Настоящие правила определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья(задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи)) в возрасте от 1 года до 8 лет.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

5. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

Ребенок имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования УСКВ.

7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление, права и обязанности воспитанников, с постановлением администрации города Усолъе-Сибирское «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город» Усолъе-Сибирское».

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов указанных в пункте 10 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (mbdou38ulybka.caduk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения (mbdou38ulybka.caduk.ru) копию постановления администрации города Усолье-Сибирское «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «город Усолье-Сибирское» издаваемого не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Учреждение осуществляется по направлению отдела образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

10. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

- Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении

ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (в письменной форме) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требования предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом за прием документов на время отсутствия руководителя Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя Учреждения, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов (Приложение № 2)

14. Ребенок родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 4).

16. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения (mbdou38ulybka.caduk.ru) в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ « Детский сад № 38»
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка

фамилия, имя, отчество _____

дата рождения _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

в МБДОУ «Детский сад № 38» с _____
(число, месяц, год)

Адрес места жительства ребенка (места пребывания , места фактического проживания)
ребенка _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей)
ребенка _____

Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

адрес электронной почты, номер телефона,(при наличии) родителей (законных
представителей)ребенка _____

о выборе языка образования , родного языка из числа языков народов Российской
Федерации, в том числе русского языка как родного
языка _____

потребность в обучении ребенка по основной, адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) создания специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность группы _____

необходимость режима пребывания ребенка _____

Желаемая дата приема на обучение _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом учреждения
МБДОУ «Детский сад № 38», с образовательными программами, постановлением
администрации города Усолье-Сибирское «О закреплении муниципальных дошкольных
образовательных организаций за конкретными территориями муниципального
образования «город» Усолье-Сибирское» и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка _____

Дата _____ Подпись _____

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Мною, заведующим МБДОУ «Детский сад №38» Мотыльковой Е.Р. _____ получены
документы (необходимое подчеркнуть):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- документ подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- свидетельств о рождении ребенка(для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости документ психолого-медико- педагогической комиссии(при необходимости)

Регистрационный номер заявления _____

Дата _____

Заведующий МБДОУ «Детский сад №38» _____ Е.Р. Мотылькова

М.П

Приложение №3

Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №38»

[illegible]

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Усолье-Сибирское

" _____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад № 38», осуществляющего образовательную деятельность
(далее - МБДОУ) на основании лицензии от "20" июля 2015 г. серия -38Л01
№0002528

(дата серия и номер лицензии)

выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38» Мотыльковой Елены Романовны действующего на
основании Устава муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 38» утвержденного
постановлением главы администрации от 08.06.2015 года № 924 и
распоряжения главы администрации города Усолье-Сибирское от 16.06.2015
года № 274

(реквизиты документа удостоверяющего уполномочия представителя Исполнителя)

и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании: паспорт серия _____ № _____ выдан
« _____ » _____ 20 ____ г. кем выдан _____

(наименование и реквизиты документа, Заказчика)

В интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание дошкольным образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) адаптированной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы:

(адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования, основная общеобразовательная программа дошкольного образования)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ года, срок освоения адаптированной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ года.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности
(компенсирующей, комбинированной)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -12 часов.

1.7. График посещения Воспитанником дошкольного образовательного учреждения:

пять дней в неделю с 7-00ч. до 19-00ч., выходной: суббота, воскресенье

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольном образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локально-нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября следующего года.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным щадящим питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно СП 2.4.3648-20.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Информировать родителей (законных представителей) Воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПК.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в дошкольное образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольного образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать и забирать ребенка из учреждения не поручая ребенка лицу, не достигшему 18 летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (далее- родительская плата) определена Постановлением № 2743-па от 28.12.2021г. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское»», в день на 1 ребенка в размере:

- для возрастных групп с 3 лет до 7 лет – **116,81** рублей;
- сумма денежных средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;
- сумма денежных средств, оставшаяся после оплаты расходов, необходимых для питания детей, направляется на осуществление хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в дошкольных муниципальных учреждениях.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3 Заказчик **ежемесячно**

(период оплаты- единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям, или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4 Оплата производится в срок не позднее **10 числа текущего месяца, на счет указанный в разделе VI.**

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
Учреждение « Детский сад № 38»

Адрес: 665451 г. Усолье-Сибирское
ул. Интернациональная 32

телефон: 6-37-00

ИНН/КПП 3819009474/385101001
корр.счет 40102810145370000026
расч.счет 03234643257360003400

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 38» / _____ / Мотылькова Е.Р.

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Заказчик

Паспорт серия

№ _____

Дата выдачи «_____» _____ 20____ г.

Кем выдан: _____

Адрес: _____

телефон: _____

«_____» _____ 202____ г.

_____ / _____ /

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

ПРИКАЗ

«21» февраля 2022 г.

№ 28

Об утверждении правил приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 12 декабря 2012 года №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении порядка о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года №471 « О внесении изменений в порядок о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года №686г. «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении порядка о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 года № 471 « О внесении изменений в порядок о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, Уставом МБДОУ «Детский сад №38».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» согласно приложения к данному приказу.
2. Отменить ранее изданный приказ № 108 от 03.08.2020г. «Об утверждении правил приема воспитанников МБДОУ «Детский сад №38»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 38»

Мотылькова Е.Р.

ПРИКАЗ

«02» февраля 2023 г.

№ 29

Об внесении изменений в приложение № 4
Правил приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования»

На основании Постановления № 167-па от 25.01.2023г. «О внесении изменений в постановление администрации города Усолъе-Сибирское от 28.12.2021г. № 2743-па «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 3.1 раздела III «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» приложения № 4 Правил приема и обучение по образовательным программам дошкольного образования изложить в следующей редакции:

«3.1 Стоимость услуг Исполнителя и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (далее- родительская плата) определена Постановлением № 167-па от 25.01.2023г.» О внесении изменений в постановление администрации города Усолъе-Сибирское от 28.12.2021г. № 2743-па «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское»», в день на 1 ребенка в размере:

-для возрастных групп с 1 года до 3 лет – **110,30** рублей;

-для возрастных групп с 3 лет до 7 лет – **135,37** рублей;

- сумма денежных средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;

- сумма денежных средств, оставшаяся после оплаты расходов, необходимых для питания детей, направляется на осуществление хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в дошкольных муниципальных учреждениях.»

2. Делопроизводителю -Толмачевой О.Н. внести изменения в «Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования» воспитанникам учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 38»

Мотылькова Е.Р.