

От работодателя:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 38»



Е.Р. Мотылькова

Дата подписания: «14» сентября 2023 года

От работников:

Председатель совета ДОУ
«Детский сад № 38»

О.А. Щалпегина

Дата подписания: «14» сентября 2023 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 38»

Принят на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 38»,
протокол № 5 от «30» августа 2023г.

город Усолье-Сибирское



I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице руководителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее по тексту - учреждение) и работниками учреждения, а вместе именуемые «стороны», и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются работники учреждения в лице Председателя совета ДООУ – Щалпегиной Ольги Андреевны, работодатель в лице – заведующего МБДОУ «Детский сад № 38» - Мотыльковой Елены Романовны.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с работодателем учреждения.

1.6. При реорганизации в виде слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.7. При смене формы собственности учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

1.8. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.13. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и советом ДОУ:

1.13.1. По согласованию совета ДОУ;

1.13.2. Консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

1.13.3. Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ч.2 ст. 53 ТК РФ и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;

1.13.4. Обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее усовершенствованию;

1.13.5. Участие в разработке и принятии коллективного договора;

1.13.6. Другие формы.

II. Трудовой договор

2.1. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с разделом III ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также настоящим коллективным договором.

2.3. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.4. Срочный трудовой договор с работником может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.5. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.6. О введении изменений трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73, 162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.

2.7. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Учреждении.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

III. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

3.2. Работодатель по согласованию совета ДООУ определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

3.3. Работодатель обязуется:

3.3.1. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности);

3.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в пять лет в соответствии с законодательством;

3.3.3. В случае высвобождения работников и одновременного создания рабочих мест осуществлять опережающее обучение высвобождаемых работников для трудоустройства на новых рабочих местах в учреждении;

3.3.4.В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

3.3.5.Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном (ст. 173–176 ТК РФ);

3.3.6.Организовать проведение аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7.04.2014г. № 276 и на основании решения аттестационной комиссии Министерства образования Иркутской области устанавливать педагогическим работникам соответствующую полученной квалификационной категории оплату труда.

IV. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1.Уведомлять совет ДООУ в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, имеющихся в учреждении на момент сокращения.

В случае массового высвобождения работников, уведомление должно содержать социально – экономическое обоснование;

4.1.2.Осуществлять персональное предупреждение работников о предстоящем высвобождении по сокращению штата в срок, не менее чем за 2 месяца.

4.2. Стороны договорились, что:

4.2.1.В соответствии со ст. 179 ТК РФ при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе имеют работники с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации преимуществом пользуются следующие лица:

- семейные при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном

содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

4.2.2.Преимущественное право оставления на работе имеют также:

- лица пред пенсионного возраста за пять лет до пенсии;
- проработавшим в учреждении свыше 10 лет;
- молодых специалистов в течении 3 лет работы.

4.3.Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ).

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1.1.Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» ст. 91, 190 ТК РФ (приложение № 1), утверждаемыми работодателем по согласованию с советом ДООУ учреждения, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

5.2.Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ) Норма часов за ставку заработной платы в неделю педагогическим работникам учреждения устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- 20 часов в неделю – учителям – логопедам, учителям – дефектологам.
- 24 часа в неделю – музыкальному руководителю;
- 25 часов в неделю – воспитателям учреждения, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющими недостатки в физическом (или) психическом развитии;
- 36 часов в неделю – воспитателям учреждения, работающим в группах с обучающимися (воспитанниками) общеразвивающей направленности;
- 30 часов в неделю – инструктору по физической культуре;
- 36 часов в неделю – старшему воспитателю, педагогу-психологу, тьютору.

5.2.1.Административному,учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу устанавливается 40- часовая рабочая неделя ст. 91 ТК РФ.

5.2.2.Продолжительность рабочего времени каждого работника в соответствии с занимаемой должностью, определена в Правилах внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38».

5.2.3. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

5.2.4. По соглашению между работником и работодателем;

5.2.5. По просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

5.2.6. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работников производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.2.7. Заведующему хозяйством установлен ненормируемый рабочий день.

5.3. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и праздничные нерабочие дни

допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.4. В случаях, предусмотренных ст. 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

5.5. В летне-оздоровительный период обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (ремонт, работа на территории) в пределах установленного им рабочего времени с письменного согласия работника.

5.6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) среднего заработка ст.114 ТК РФ.

Работникам МБДОУ «Детский сад № 38» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

-основной оплачиваемый отпуск в количестве 28 календарный дней для обслуживающего персонала, учебно-вспомогательного персонала ст.115 ТК РФ

-основной оплачиваемый отпуск в количестве 42 календарный дней для воспитателей работающих с обучающимися в группах общеразвивающей направленности;

-основной оплачиваемый отпуск в количестве 56 календарный дней для административного персонала, педагогического персонала работающим с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также работающим в группах для обучающихся дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья) Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках";

- дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 8 календарный дней- административному персоналу, учебно-вспомогательному персоналу, педагогическому персоналу, обслуживающему персоналу учреждения, согласно Закона РФ от 19.02.1993г. № 4520–1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», ст.116 ТК РФ.

- дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 5 календарный дней для заведующего хозяйством за ненормированный рабочий день согласно ст.119 ТК РФ».

5.7. Очередность отпуска определяется графиком отпусков. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях:

5.7.1.Временной нетрудоспособности работника;

5.7.2.Исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы;

5.7.3.Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124–125 ТК РФ.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

5.8. Работодатель обязуется:

5.8.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ;

5.8.2. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ст. 128 ТК РФ):

- при рождении ребенка в семье – до 5 календарных дней;
- для проводов детей в армию – до 3 календарных дней;
- в случае бракосочетания работника (детей работника) – 3 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 5 календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости – до 14 календарных дней;
- женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

5.8.3. Предоставлять дополнительный отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней следующим категориям работников (ст. 263 ТК РФ)

- имеющим двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет;
- имеющим ребенка инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери;

5.9. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года.

5.10. Работникам предоставляется два выходных дня в неделю – суббота и воскресенье, кроме сторожей.

Для сторожей выходными днями являются дни, свободные от дежурства, дополнительная оплата за дежурство в субботные и воскресные дни не проводится, для этой категории работников в учреждении применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом год и нормой часов рабочего времени согласно, производственного календаря на каждый год.

Продолжительность рабочего времени в неделю, в день, время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания работников МБДОУ «Детский сад № 38» определяется трудовым договором между работником и работодателем.

Для сторожей время принятия, сдачи смены, количество часов в смену, ночные часы, праздничные часы определяются графиком сменности сторожей МБДОУ «Детский сад № 38» за отчетный период.

Работодатель обеспечивает воспитателям, музыкальному руководителю, сторожу 1 разряда возможность перерыва для отдыха и питания в течение рабочей смены.

Перерыв для отдыха и питания работников должен быть не более двух часов и не менее 30 минут, указанный перерыв может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов (ст.108 ТК РФ).

5.11. В соответствии со статьей 123 ТК РФ Работодатель по согласованию с трудовым коллективом учреждения обязуется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года утвердить и довести до сведения всех работников под роспись график ежегодных отпусков.

VI. Оплата труда

6.1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» и согласованным с председателем совета ДООУ, которое определяет:

- 1) размеры окладов работников учреждения;
- 2) минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения;
- 3) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;
- 4) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

6.2. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 25 число месяца – за первую половину текущего месяца, 10 число следующего месяца за вторую половину месяца.

VII. Гарантии и компенсации

Стороны договорились, что работодатель:

7.1. Обеспечивает регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования.

7.2. Контролирует своевременность представления в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.

7.3. Индексирует заработную плату работников в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

7.4. Гарантирует работникам два оплачиваемых дня отдыха после вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании письменного заявления работника и сертификата о вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-2019).

VIII. Пенсионное обеспечение

8.1. В соответствии с Федеральным законом от 1.04.1996г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» работодатель обязан в установленный срок представлять органам Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, для индивидуального (персонифицированного) учета, по мере их представления.

IX. Охрана труда и здоровья

В целях обеспечения охраны труда и безопасной жизнедеятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области охраны труда, обязанности по обеспечению безопасных условий труда возлагаются на Работодателя.

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. Создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

9.1.2. Обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда; соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в

эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований,

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на

осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы

трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения совета ДООУ;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

9.1.3. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство (работ, услуг) согласно ст. 225 ТК РФ.

9.1.4. Организовать проведение мероприятий по информированию просвещению и обучению работников на рабочих местах по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД в форме профилактических семинаров, бесед, лекций с привлечением представителей здравоохранения.

9.1.5. Организовать проведение консультаций по предотвращению распространения инфекций и защиты работников от дискриминации, в связи с ВИЧ/СПИДом.

9.1.6. Способствовать развитию профилактики проведения добровольного и конфиденциального консультирования и тестирования работников в специальных медицинских учреждениях с целью предупреждения заболеваний ВИЧ/СПИДом.

Х. Контроль за выполнением коллективного договора. ответственность сторон

10.1. Стороны договорились, что:

10.1.1. Направляет работодатель коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.1.2. Контролирует совместно с советом ДОУ выполнение коллективного договора.

10.1.3. Осуществляют контроль над реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 1 раз в год.

10.1.4. Рассматривают в 10-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.1.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

10.1.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.2. Настоящий коллективный договор может быть пролонгирован по решению сторон Коллективного договора между работодателем и работниками.

10.3. Переговоры по заключению нового коллективного договора возобновляются за 3 месяца до окончания срока действия данного договора

Перечень приложений к Коллективному договору:

1. Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38».
2. Выписка из протокола № 5 от «30» августа 2023г. общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 38».
3. Выписка из протокола № 2 «10» ноября 2021г. заседания совета ДОУ
4. Копия распоряжения Администрации г. Усолье-Сибирское «О назначении на должность Мотыльковой Е.Р.» № 274 от 16.06.2015г.

**Выписка из протокола № 5 от 30 августа 2023г.
общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад № 38»**

Присутствовало: 30 человек
Отсутствовало: 14

Повестка дня:

1. Принятие Коллективного договора работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38.
2. Наделение полномочиями подписи коллективного договора председателя совета ДООУ –Щалпегину О.А.

Решение собрания:

1. Принять Коллективный договор работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38.
2. Наделить полномочиями подписи коллективного договора председателя совета ДООУ –Щалпегину О.А.

«за» - 30 человек.
«против» - нет

Председатель совета ДООУ
МБДОУ «Детский сад № 38» _____ /О.А. Щалпегина/

Секретарь: _____ Толмачева О.Н.